



TESORERIA GENERAL
DE LA REPUBLICA

MANUAL DE USUARIO
APORTES FONDO BONO LABORAL

LEY N°20.305



ÍNDICE

ÍNDICE	1
1. INTRODUCCIÓN	2
2. FONDO BONO LABORAL.....	2
3. GENERACIÓN DEL FORMULARIO 57	3
3.1. Ingresar al link “Pago Fondo Bono Laboral”	3
4. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL PAGO	10
4.1. Pago en papel o presencial.....	10
4.2. Pago en línea.....	11
5. OBTENCIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO REALIZADO EN LINEA	14
6. CONSULTA DE FORMULARIOS	16

1. INTRODUCCIÓN

La ley N° 20.305 establece el pago de un bono reajutable de \$ 50.000, a los trabajadores del sector público que tengan la calidad de planta o a contrata, que estén afiliados al sistema de pensiones del Decreto Ley N° 3.500/1980 y que al momento de jubilarse cumplan con los requisitos establecidos en el artículo segundo de esta norma legal.

2. FONDO BONO LABORAL

Este pago se hará efectivo con los recursos del “Fondo Bono Laboral”, que se compone en primer término con el aporte mensual de los Servicios y organismos que tengan trabajadores con derecho a este beneficio, cuyo monto ascenderá al 1% de sus remuneraciones mensuales imponibles, la otra fuente de financiamiento será la rentabilidad que genere la inversión de estos mismos recursos. Este fondo considera además un aporte fiscal, que se hará efectivo sólo cuando los recursos anteriores sean insuficientes para el pago de los bonos y será equivalente a la diferencia producida entre estos recursos y el monto total de los bonos a pagar.

La recaudación y administración de los recursos del Fondo deberá realizarla el Servicio de Tesorería, para cuyo efecto existirá una cuenta especial donde se ingresarán los aportes mensuales que la componen, que deberán realizar los servicios públicos y demás organismos establecido en el artículo primero de esta ley, dentro de los diez primeros días del mes siguiente a aquel en que se devenguen las remuneraciones o subsidios que correspondan. En el evento que el décimo día sea sábado, domingo o festivo, el plazo se extiende hasta el día hábil siguiente.

Cuando el ingreso del aporte al Fondo Bono Laboral se efectúe con posterioridad a la fecha del vencimiento legal, el organismo o servicio público correspondiente deberá, por cada día de atraso, pagar además un interés penal equivalente a la tasa de interés corriente para operaciones reajustables en moneda nacional, a que se refiere el artículo 6° de la ley 18.010.

3. GENERACIÓN DEL FORMULARIO 57

El ingreso en arcas fiscales se realizará a través del **Formulario 57 “Aporte Institucional Fondo Bono Laboral”**, documento que tendrá además el carácter de ser una declaración jurada. Este formulario se obtiene accediendo al sitio Web de la Tesorería, www.tesoreria.cl, conforme al siguiente procedimiento.

3.1. Ingresar al link “Pago Fondo Bono Laboral”



The screenshot shows the homepage of the Tesorería General de la República website. The main navigation bar includes the logo, the text 'tesoreria.cl', and links for 'Regístrese Aquí', 'Acceso Clientes', and '¿Olvidó su clave?'. Below the navigation bar, there are several sections:

- Servicio al Cliente:** Includes a 'Mesa de Ayuda' with the phone number (02) 768 98 00 and links to 'Portal de Pagos de Chile', 'Preguntas Frecuentes', 'Guía de Trámites', 'Glosario', and 'Reclamos y Sugerencias'.
- Tesorería Virtual:** Contains links for 'Donaciones Ley N° 20.444', 'Calendario de pago Bono Transporte, Ley 20.378 Art. 4-b', 'Revise Aquí su Estado de Cuenta Fiscal Tributaria', and 'Pagos'. Under 'Pagos', the link '- Pago Fondo Bono Laboral' is highlighted with a red box. Other links include '- Pago de Contribuciones', '- Pagos Aduana Agente', '- Pagos Concesiones Mineras', '- Declaración y Pago', '- Pago de Cuotas Convenios', '- Pagos Aduana Importador', '- Consulta Pagos Caja Bono', and '- Otros Pagos'.
- Noticias:** Lists recent news items such as 'Noticia 31 de Marzo' and 'Noticia 28 de Marzo'.
- Gobierno Transparente:** A section for transparency.
- Documentos:** Includes links for 'Leyes y Reglamentos', 'Presentaciones', and 'Actos y Resoluciones'.
- Certificados:** Lists various certificate services like 'Certificado de Deudas Fiscales' and 'Verificación de Certificados'.

En esta instancia se abre una nueva pantalla, en la que se debe ingresar el número de RUT y clave del usuario. Si no se dispone de ella o fue olvidada, se deberá obtener de acuerdo al procedimiento descrito en la Guía de trámites del mismo sitio Web www.tesoreria.cl.

Acceso Clientes

Para ingresar se requiere número de Rut y Clave de Acceso.

RUT : -

Clave :

Ingresar

Volver

[¿Olvidó su clave? Regístrese aquí](#)

Importante: Su navegador debe tener activado el uso de cookies y de javascript.

Una vez ingresados el RUT y la clave correspondiente, se desplegará en pantalla el formulario 57 que requerirá el ingreso obligatorio de los datos que están marcados con un asterisco. Si la Tesorería tiene registrados los datos, el sistema los presenta en pantalla, en caso contrario, deberán ser digitados en pantalla.

En el Código 33, se debe digitar el RUT del jefe superior del servicio. Si está registrado en la base de datos de clientes de Tesorería, los nombres y apellidos respectivos aparecerán registrados en los campos pertinentes, tal como se muestra a continuación.

IDENTIFICACION DEL JEFE SUPERIOR DEL SERVICIO		
APPELLIDO PATERNO JEFE SUPERIOR DEL SERVICIO *	34	CUZMAR
APPELLIDO MATERNO JEFE SUPERIOR DEL SERVICIO *	35	POBLETE
NOMBRES JEFE SUPERIOR DEL SERVICIO *	36	PAMELA ALEJANDRA

En el evento que el RUT no se encuentre en la Base de Clientes de Tesorería, se deberán ingresar los datos manualmente, de la autoridad correspondiente.

IDENTIFICACION DEL JEFE SUPERIOR DEL SERVICIO		
APELLIDO PATERNO JEFE SUPERIOR DEL SERVICIO *	34	
APELLIDO MATERNO JEFE SUPERIOR DEL SERVICIO *	35	
NOMBRES JEFE SUPERIOR DEL SERVICIO *	36	

Luego, se debe presionar el botón examinar, en la opción subir plantilla, y buscar en su PC la nómina de trabajadores. Al seleccionar el archivo, se debe presionar el botón “Validar”.

FOLIO	07	...
RUT	03	50000010 -4

FORMULARIO 57

IDENTIFICACION DEL ORGANISMO O SERVICIO PÚBLICO		
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN *	01	EMPRESA DE PRUEBAS
CALLE *	06	TEATINOS
NÚMERO DIRECCIÓN *	10	28
OFICINA	11	101
COMUNA *	08	SANTIAGO
TELÉFONO	09	02-7689800
CORREO ELECTRONICO	14	correo@tesoreria.cl
NÚMERO DE RUT JEFE SUPERIOR DEL SERVICIO *	33	1 -9

IDENTIFICACION DEL JEFE SUPERIOR DEL SERVICIO		
APELLIDO PATERNO JEFE SUPERIOR DEL SERVICIO *	34	GONZÁLEZ
APELLIDO MATERNO JEFE SUPERIOR DEL SERVICIO *	35	MÉNDEZ
NOMBRES JEFE SUPERIOR DEL SERVICIO *	36	EDUARDO

SUBIR PLANTILLA * Ver [Formato](#) - [Ejemplo](#) - [Instructivo](#)

El jefe superior de servicio o la autoridad que suscribe, declara bajo juramento que los datos contenidos en este documento referidos a las remuneraciones de los funcionarios de su dependencia con derecho a percibir el bono laboral, establecido en el artículo primero de la ley N°20.305, del 2008 son fidedignos.

* Campos obligatorios

Una vez que se presiona el botón VALIDAR, el sistema verifica en el formato del archivo, la consistencia de los datos y calcula la cantidad de trabajadores y el monto total a pagar.

Si el ingreso fue exitoso la aplicación mostrará una pantalla de resultado, de lo contrario le enviará una pantalla con los errores encontrados.

FORMULARIO 57

FOLIO	07	302
RUT	03	50000010 - 4
PERIODO REMUNERACIONES	115	03 - 2009
FECHA DE VENCIMIENTO	15	10 - 04 - 2009

IDENTIFICACION DEL ORGANISMO O SERVICIO PÚBLICO		
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	01	EMPRESA DE PRUEBAS
CALLE	06	TEATINOS
NÚMERO DIRECCIÓN	10	28
OFICINA		
COMUNA		
TELÉFONO		
CORREO ELECTRONICO		
NÚMERO DE RUT JEFE SUPERIOR		

La página en <http://desa.tesoreria.gob.cl> dice:



El Formulario se ha cargado correctamente.

Aceptar

IDENTIFICACION DEL JEFE SUPERIOR		
APELLIDO PATERNO JEFE SUPERIOR DEL SERVICIO	34	GONZALEZ
APELLIDO MATERNO JEFE SUPERIOR DEL SERVICIO	35	MÉNDEZ
NOMBRES JEFE SUPERIOR DEL SERVICIO	36	EDUARDO

DESCRIPCIÓN		
CANTIDAD DE TRABAJADORES CON DERECHO AL BONO LABORAL	51	3
TOTAL REMUNERACIONES Y/O SUBSIDIOS	52	1200000
APORTE INSTITUCIONAL MENSUAL	503	12000
TOTAL A PAGAR PLAZO	91	12000
INTERES PENAL	93	1247
TOTAL A PAGAR	94	13247



La nómina de trabajadores por los cuales se paga el beneficio, deberá estar en formato "Excel" con la siguiente estructura:

FORMATO DE ARCHIVO NÓMINA TRABAJADORES LEY N°20.305/2008				
Encabezado				
N°	Campos	Carácter	Largo Máximo	Observaciones
1	Tipo de registro	Númerico	1	1: Registro Encabezado
2	Rut Institución aportante	Tipo Rut		Módulo 11, obligatorio
3	- Cuerpo rut	Númerico	9	
3	- Dígito Verificador	Alfanumérico	1	
4	Razón Social Institución Aportante	Alfabético	50	
5	Período Remuneración	Númerico	6	YYYYMM Ejemplo: para Enero-2009 se debe registrar 200901
6	Cantidad Total de Trabajadores Informados	Númerico	6	
7	Monto Total Remuneraciones Informados	Númerico	15	Suma columna Monto remuneración imponible de los trabajadores informados
8	Monto Total Aporte al Fondo	Númerico	15	Suma columna Monto a enterar para los trabajadores informados
Detalles				
N°	Campos	Carácter	Largo Máximo	Observaciones
1	Tipo de registro	Númerico	1	2: Registro de detalles
2	Rut Trabajador	Tipo Rut		Módulo 11, obligatorio
3	- Cuerpo rut	Númerico	9	
3	- Dígito Verificador	Alfanumérico	1	
4	Apellido Paterno Trabajador	Alfabético	30	
5	Apellido Materno Trabajador	Alfabético	30	
6	Nombres Trabajador	Alfabético	50	
7	Monto en pesos Remuneración Imponible	Númerico	12	
8	Monto en pesos a enterar	Númerico	12	Corresponde a 1% del Monto de remuneración imponible, redondeado con 0 decimal

Si el aporte se efectúa dentro del plazo de vencimiento, (Cód. 15), el monto del aporte aparecerá calculado en el código 503 e igual valor se mostrará en los códigos 91 (Total a pagar en plazo) y 94 (Total a pagar).

DESCRIPCIÓN		
CANTIDAD DE TRABAJADORES CON DERECHO AL BONO LABORAL	51	3
TOTAL REMUNERACIONES Y/O SUBSIDIOS	52	1200000
APORTE INSTITUCIONAL MENSUAL	503	12000
TOTAL A PAGAR PLAZO	91	12000
INTERES PENAL	93	1247
TOTAL A PAGAR	94	13247

Cuando el aporte se efectúa con posterioridad a su fecha de vencimiento, se agregará en el código 093, el monto de los intereses penales que corresponda pagar, por los días de retraso en el pago de este aporte. En este caso el total a pagar corresponderá al valor indicado en el código 094 y corresponderá a la suma de las cantidades registradas en los códigos 503 y 093.

DESCRIPCIÓN		
CANTIDAD DE TRABAJADORES CON DERECHO AL BONO LABORAL	51	3
TOTAL REMUNERACIONES Y/O SUBSIDIOS	52	1200000
APORTE INSTITUCIONAL MENSUAL	503	12000
TOTAL A PAGAR PLAZO	91	12000
INTERES PENAL	93	1247
TOTAL A PAGAR	94	13247

Una vez cargado el formulario se mostrará una pantalla donde aparecerá el número de folio, periodo de remuneración y la fecha de vencimiento, al final de la pantalla mostrará las opciones de Imprimir AR, pagar en línea y Volver.

FOLIO	07	302
RUT	03	50000010 - 4
PERIODO REMUNERACIONES	115	03 - 2009
FECHA DE VENCIMIENTO	15	10 - 04 - 2009

IDENTIFICACION DEL ORGANISMO O SERVICIO PÚBLICO		
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	01	EMPRESA DE PRUEBAS
CALLE	06	TEATINOS
NÚMERO DIRECCIÓN	10	28
OFICINA	11	101
COMUNA	08	SANTIAGO
TELÉFONO	09	02-7689800
CORREO ELECTRONICO	14	pruebas@tesoreria.cl
NÚMERO DE RUT JEFE SUPERIOR DEL SERVICIO	33	1-9

IDENTIFICACION DEL JEFE SUPERIOR DEL SERVICIO		
APELLIDO PATERNO JEFE SUPERIOR DEL SERVICIO	34	GONZÁLEZ
APELLIDO MATERNO JEFE SUPERIOR DEL SERVICIO	35	MÉNDEZ
NOMBRES JEFE SUPERIOR DEL SERVICIO	36	EDUARDO

DESCRIPCIÓN		
CANTIDAD DE TRABAJADORES CON DERECHO AL BONO LABORAL	51	3
TOTAL REMUNERACIONES Y/O SUBSIDIOS	52	1200000
APORTE INSTITUCIONAL MENSUAL	503	12000
TOTAL A PAGAR PLAZO	91	12000
INTERES PENAL	93	1247
TOTAL A PAGAR	94	13247

[Imprimir AR](#)

[Pagar en línea](#)

[Volver](#)

4. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL PAGO

Ud. podrá optar por pagar el aporte institucional mensual en línea, utilizando para este efecto cualquiera de los medios de pago electrónicos que la Tesorería tiene a disposición en su sitio Web, utilizando el botón “Pagar en línea”, o bien podrá imprimir el documento, presionando el botón “Imprimir AR” y pagarlo en las cajas de la Tesorería Regional o Provincial de su jurisdicción o en cualquiera de las instituciones recaudadoras autorizadas.

4.1. Pago en papel o presencial.

Para este caso se deberá presionar el botón IMPRIMIR AR, generándose como resultado un aviso recibo (o documento para pago) en dos ejemplares, los que se deberán presentar en la caja de la Tesorería o en la entidad recaudadora autorizada.

Importante: Si le pago se realiza fuera de plazo, recuerde que el interés penal es calculado diariamente por lo que el formulario 57 impreso es válido sólo en la fecha de su emisión.

 TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA					
Aporte Institucional Fondo Bono Laboral					
Nombre: EMPRESA DE PRUEBAS			Folio: 0007 302		
Direccion: 0008			Comuna: 0008		
Rut/Rol: 0003 50000010-4		Formulario: 57		Vencimiento: 0015 10-04-2009	
Descripción	Código	Valor	Descripción	Código	Valor
NUMERO TELEFONO	0009	02-7689800	CORREO ELECTRONICO	0014	PRUEBAS@TESORERI A.CL
RUT JEF.SERV.CORRES P.	0033	1-9	APELL.PAT.JEF.SER V.CORRESP.	0034	GONZÁLEZ
APELL.MAT.JEF.SER V.CORRESP.	0035	MÉNDEZ	NOMBRE.JEF.SERV. CORRESP.	0036	EDUARDO
CANT.TRABJ.CON DER.LAB.	0051	3	TOTAL REMUNE Y/O SUBSIDIOS	0052	1.200.000
PERIODO REMUNERACIONES	0115	03-2009			
APORTE INSTITUCIONAL MENSUAL	0503	12.000			
Valido Hasta		07-04-2011	Total a Pagar Plazo		91 12.000
Fecha Emision		07-04-2011	Intereses y Multas		93 1.247
			Total a Pagar		94 13.247
CID:					
					
04070502650511040705717401					

4.2. Pago en línea

Al seleccionar “Pagar en línea”, aparecerá la opción para elegir la institución recaudadora, a través de la cual se pagará el formulario 57.



Una vez seleccionada la Institución recaudadora, se deberán ingresar los antecedentes que esta solicite (autenticación en el medio de pago).

Una vez concretado el pago, la institución recaudadora notifica a la Tesorería obteniéndose la siguiente información en pantalla:

Notificación de Pago								
ID Transacción	Certificado	RUT-ROL	Formulario	Nro.Folio	Fecha Vencimiento	Moneda	Total a Pagar	Estado
2011040763813286	ver	50000010-4	57	302	10-04-2009	CLP	13.247	Pago Internet TGR

Presione el identificador de la transacción para obtener el Comprobante de Pago

Identificador de Operación : 2011040759003925

Institución Recaudadora : BANCO VIRTUAL

Fecha y Hora de Pago : 07-04-2011 18:05:26

Al presionar el link ID Transacción obtendrá el comprobante de la transacción, que se muestra a continuación:

Notificación de Pago								
ID Transacción	Certificado	RUT-ROL	Formulario	Nro.Folio	Fecha Vencimiento	Moneda	Total a Pagar	Estado
2011040763813286	ver	50000010-4	57	302	10-04-2009	CLP	13.247	Pago Internet TGR

Presione el identificador de la transacción para obtener el Comprobante de Pago

Identificador de Operación : 2011040759003925

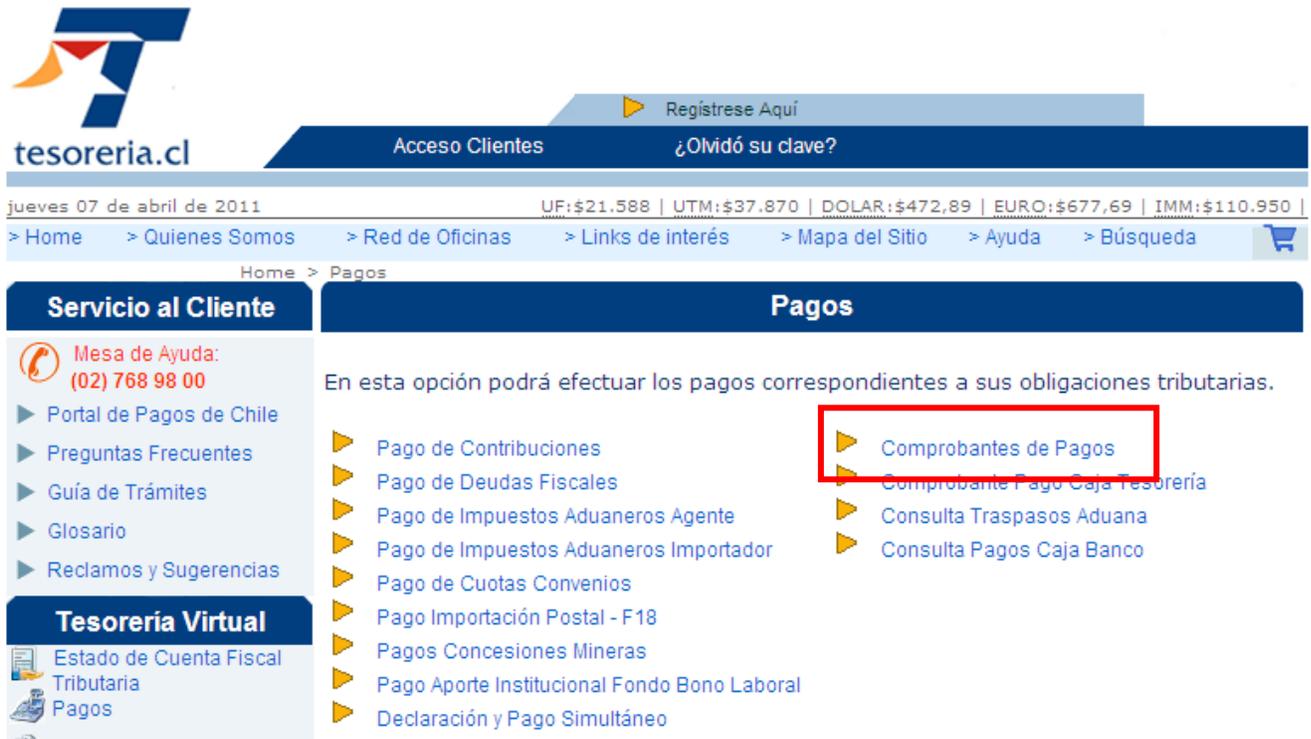
Institución Recaudadora : BANCO VIRTUAL

Fecha y Hora de Pago : 07-04-2011 18:05:26

 <p>TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA</p>	
COMPROBANTE DE TRANSACCION	
RUT	50000010-4
Formulario	57
Folio	302
Vencimiento	10-04-2009
Moneda de Pago	CLP
Total Pagado	13.247
Fecha Pago	07-04-2011 18:05:26
Institución Recaudadora	BANCO VIRTUAL
Identificador de Transacción	59003925 - 63813286
Identificador Girador	900
No válido para pago en Instituciones Recaudadoras	 

5. OBTENCIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO REALIZADO EN LINEA

a) Ingresar al link “Otros Pagos”, presionar Comprobante de Pagos Internet (ver la figura siguiente):



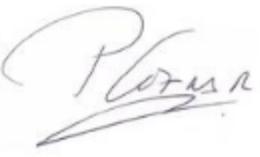
The screenshot shows the website interface for 'tesoreria.cl'. The main navigation bar includes 'Acceso Clientes' and '¿Olvíó su clave?'. Below the navigation bar, there are links for 'Home', 'Quiénes Somos', 'Red de Oficinas', 'Links de interés', 'Mapa del Sitio', 'Ayuda', and 'Búsqueda'. The main content area is divided into two columns: 'Servicio al Cliente' and 'Pagos'. Under 'Pagos', there is a list of payment options, with 'Comprobantes de Pagos' highlighted by a red box. Other options include 'Pago de Contribuciones', 'Pago de Deudas Fiscales', 'Pago de Impuestos Aduaneros Agente', 'Pago de Impuestos Aduaneros Importador', 'Pago de Cuotas Convenios', 'Pago Importación Postal - F18', 'Pagos Concesiones Mineras', 'Pago Aporte Institucional Fondo Bono Laboral', and 'Declaración y Pago Simultáneo'. The 'Comprobantes de Pagos' link is also highlighted by a red box.

b) Ingrese los datos que se solicitan y presionar el botón “Enviar”:



The screenshot shows the 'Comprobante de Pago' form. The form has three input fields: 'RUT : 50000010 - 4', 'FORMULARIO : 57', and 'FOLIO : 302'. There are two buttons: 'Enviar' and 'Volver'. Red callouts point to the input fields with the following instructions: 'Ingrese el RUT de la Institución' (pointing to the RUT field), 'Ingrese el número de Formulario, es decir 57' (pointing to the Formulario field), and 'Ingrese el Folio del formulario' (pointing to the Folio field).

c) El presionar el botón “Enviar” obtendrá una copia del comprobante de pago.

 tesoreria.cl	<p>COMPROBANTE DE TRANSACCION</p>
<p>RUT Formulario Folio Vencimiento Moneda de Pago Total Pagado Fecha Pago Institución Recaudadora Identificador de Transacción</p>	<p>50.000.010-4 57 302 10-04-2009 CLP 13.247 07-04-2011 18:05:26 BANCO VIRTUAL 59003925 - 63813286</p>
<p>No válido para pago en Instituciones Recaudadoras</p>	 

6. CONSULTA DE FORMULARIOS

a) Debidamente autenticado ingresar al menú “Consulta de formularios”:

Fondo Bono Laboral

Seleccione una de las siguientes opciones:

-  [Pago Fondo Bono Laboral](#)
-  [Consulta Formularios](#)
-  [Preguntas Frecuentes](#)
-  [Dirección de Presupuesto Bono Post Laboral \(Ley 20.305\)](#)

b) Ingresar los criterios de búsqueda adecuados a su necesidad, Se debe ingresar por lo menos un criterio y en la siguiente pantalla presionar el botón Buscar

Consulta Fondo Bono Laboral

Seleccione los rangos de fechas para realizar una consulta.

Periodo de remuneración

Desde: -

Hasta: -

Fecha de generación

Desde:

Hasta:

Fecha de pago

Desde:

Hasta:

Estado:

- c) Como resultado de la búsqueda mostrará la siguiente pantalla con la información solicitada, más los botones “Ver Formulario”, “Ver Trabajadores”, “Exportar” y “Volver”, al final de la pantalla

Lista Fondo Bono Laboral

RAZON SOCIAL: EMPRESA DE PRUEBAS
RUT: 50.000.010-4

Búsqueda realizada por:
Periodo de Remuneraciones: desde 03-2009 hasta 03-2009
Estado: Pagado

Seleccione de la lista para ver detalles:

	Folio F-57	Periodo Remuneración	Fecha de Generación	Fecha de Pago	N° Trabajadores	Monto Remuneración	Monto a Pagar	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	302	03-2009	07-04-2011	07-04-2011	3	1.200.000	13.247	Pago Internet TGR

Ver Formulario
Ver Trabajadores
Exportar
Volver

1. **Botón Ver Formulario:** obtendrá el formulario ingresado
2. **Botón Ver Trabajadores:** obtendrá el archivo de los trabajadores que fueron cargados
3. **Botón Exportar:** podrá descargar los datos de la consulta a una planilla Excel, para lo cual debe seguir los pasos que indica la descarga de lo archivos, ya sea para abrir o guardar el archivo en su equipo
4. **Botón Volver:** vuelve a la pantalla anterior a la consulta